

OPŠTA BOLNICA ŠABAC

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu Čl. 26. Statuta Opšte bolnice Šabac, Upravni odbor Opšte bolnice Šabac, doneo je dana \_\_\_\_\_ sledeći

## **PRAVILNIK O PROCEDURI ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPŠTOJ BOLNICI ŠABAC**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

**Zahtev za odobrenje prijema u radni odnos** – Načelnik službe podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem i dostavlja Direktor Sektora Opšte bolnice Šabac radi dobijanja saglasnosti, nakon čega se zahtev prosledjuje Direktor Opšte bolnice Šabac na potpis, i ovako potpisan predmet dostavlja Kadrovskoj službi na dalje postupanje.

#### **Član 2.**

**Odluku o raspisivanju oglasa** – sačinjava Kadrovska služba i upućuje Direktor na potpis u roku od 24 h od prijema odobrenja Direktora iz Čl.1.

#### **Član 3.**

**Raspisivanje oglasa** – vrši Kadrovska služba odmah po prijemu potpisane Odluke Direktora iz čl.2. Oglas se objavljuje na:

1. Oglasnoj tabli ustanove,
2. Sajtu Ministarstva zdravlja,
3. Oglasnoj tabli Nacionalne službe za zapošljavanje.

#### **Član 4.**

**Imenovanje Komisije za prijem** – vrši se nakon raspisivanja oglasa, a pre isteka roka za prijavljivanje na oglas. Komisiju za prijem imenuje Direktor Opšte bolnice u formi odluke koja se dostavlja članovima komisije; jedan primerak pripada Kadrovskoj službi i odlaže se u oglasni materijal.

Komisija za prijem je po pravilu tročlana.

Obavezan član Komisije je predstavnik pravne službe.

## Član 5 .

**Kompletiranje prijava na oglas** – vrši Kadrovska služba prvog narednog dana po isteku roka za prijavljivanje kandidata i u pisanoj formi obaveštava Komisiju za prijem o broju prijavljenih kandidata.

## Član 6.

**Formiranje rang liste** – vrši Komisija za prijem u roku od 7 (sedam) dana od dobijanja izveštaja od strane Kadrovske službe.

## II PRIJEM LEKARA U STALNI RADNI ODNOS

## Član 7.

Osnovni, praktično eliminacioni kriterijum je **minimalno dve godine radnog iskustva**, po položenom državnom ispitu, u oblasti zdravstvene zaštite.

Kriterijumi na osnovu kojih Komisija za prijem boduje prijavljene kandidate su:

1. godine života;
2. godine radnog staža;
3. prosečna ocena na fakultetu;
4. položen specijalistički ispit iz odgovarajuće oblasti;
5. stečeno naučno zvanje magistra ili doktora nauka;
6. broj objavljenih stručno-naučnih radova.

Ukoliko dva kandidata imaju isti broj bodova, prioritet pri zapošljavanju imaju kandidati zaposleni u Domu zdravlja Šabac, kao i mlađi kandidati.

## Član 8.

**Godine života** – vrednuju se tako što lekari sa 27 godina života dobijaju 20 bodova, a za svaku narednu godinu do navršenih 35 dobijaju po 2 boda manje. Kandidati sa 36 i više godina dobijaju 2 boda.

## Član 9.

**Radni staž** – kandidati sa navršene 2 godine radnog staža posle položenog stručnog ispita dobijaju 2 boda, a za svaku narednu do navršenih 10 godina dobijaju po 2 boda više.

Kandidati koji imaju 11 ili više godina radnog staža po položenom stručnom ispitu dobijaju 20 bodova.

## Član 10.

**Prosečna ocena na fakultetu** – kandidati će dobiti:

1. za prosečnu ocenu 9,00-10,00 = 20 bodova
2. za prosečnu ocenu 8,00-9,00 = 16 bodova
3. za prosečnu ocenu 7,00-8,00 = 12 bodova
4. za prosečnu ocenu ispod 7,00 = 8 bodova.

### **Član 11.**

**Položen specijalistički ispit iz odgovarajuće oblasti** – boduje se dodeljivanjem 10 bodova.

### **Član 12.**

**Stečeno naučno zvanje magistra ili doktora nauka** – boduje se dodeljivanjem 5 bodova.

### **Član 13.**

**Broj objavljenih stručno-naučnih radova** – kandidati će dobiti za:

1. rad objavljen u izvodu (rezime, poster) ili celini, u domaćem zborniku ili suplementu – prvoimenovani autor 1 bod.
2. rad objavljen u izvodu (rezime, poster) ili celini, u međunarodnom zborniku ili suplementu – prvoimenovani autor 2 boda.
3. rad objavljen u celini u nacionalnom stručnom časopisu prvoimenovani autor 3 boda.
4. rad objavljen u celini u međunarodnom stručnom časopisu prvoimenovani autor 4 boda.

## **III PRIJEM MEDICINSKIH TEHNIČARA, ZDRAVSTVENIH SARADNIKA I NEMEDICINSKOG OSOBLJA U RADNI ODNOS**

### **Član 14.**

**Bodovanje za medicinske tehničare, zdravstvene saradnike, i nemedicinsko osoblje** – se vrši na osnovu obavljenog razgovora kandidata sa članovima Komisije za prijem, i ocenjuje se brojem bodova od 1 do 5, s tim što su članovi Komisije u obavezi da uvažavaju i kriterijume kao što su: prosečna ocena u školi, dužina čekanja na posao, godine života, kao i radno iskustvo u struci.

Za određene poslove i zadatke na predlog rukovodioca službe može se odrediti odgovarajuće testiranje, u kom slučaju se neposredno pre ili nakon testiranja obavlja razgovor sa kandidatima, a ukupan rezultat testiranja sabira sa bodovima po osnovu opšteg utiska.

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15.

**Izbor kandidata** – vrši Komisija za prijem na osnovu formirane rang liste i isti dostavlja na verifikaciju Direktor Opšte bolnice Šabac, u roku koji ne može biti duži od 3 dana od dana prijema rang liste.

### Član 16.

**Obaveštavanje kandidata o izvršenom izboru** – vrši Kadrovska služba upućivanjem pisanog obaveštenja učesnicima – kandidatima, odmah po verifikaciji predloženog izbora od strane Direktora.

### Član 17.

**Zaključenje ugovora o radu** – vrši se po okončanju izbora pozivanjem izabranih kandidata u prostorije Opšte bolnice Šabac - Kadrovska služba u po 2 primerka od kojih se 1 uručuje zaposlenom, a 1 ulaže u radni dosije. Fotokopiju zaključenog ugovora Kadrovska služba dostavlja glavnom likvidatoru za obračun i isplatu zarada zaposlenima u Ekonomsko – finansijskoj službi .

### Član 18.

Pravila sadržana u ovom uputstvu primenjuju se prilikom zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vreme, a ista će se primenjivati i za radni odnos na određeno vreme osim u slučajevima kada razlozi hitnog postupanja nalažu neposredno zaključenje ugovora o radu. Ove razloge neposredni rukovodilac u svom zahtevu iz Čl. 1. pravilnika mora obrazložiti.

### Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Odluku Upravnog odbora o usvajanju Pravilnika o proceduri zasnivanja radnog odnosa u Opštoj bolnici Šabac objaviti na oglasnim tablama organizacionih delova Opšte bolnice Šabac i zvaničnom sajtu ustanove.

**PREDSEDNIK UO OB ŠABAC**

---

Dostaviti:

1. Direktor Opšte bolnice Šabac
2. Direktorima sektora
3. Načelnicima organizacionih delova
4. Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove
5. Predstavnicima reprezentativnih sindikata Opšte bolnice Šabac